

# Hauptseminar – leicht gemacht!

## Ein Leitfaden zur Orientierung im Rechtswissenschaftlichen Seminar der Universität Köln

### I. Allgemeines

#### 1. Bibliothek:

Das Rechtswissenschaftliche Seminar der Universität zu Köln in der Interimsunterkunft (verteilt auf Bauteil VII, alle Etagen und Bauteil VI, 2. OG) ist mit ca. 250.000 Bänden, 230 laufend aktuell gehaltenen Zeitschriften und 130 Loseblattsammlungen die größte Bibliothek für juristische Literatur innerhalb der Fakultät. Es wird daher auch "Hauptseminar" genannt.

Zur Benutzung des Rechtswissenschaftlichen Seminars sind vornehmlich die Angehörigen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln berechtigt. Anderen Personen kann die Benutzung des Seminars gestattet werden, soweit ausreichend Platz vorhanden ist.

Das Rechtswissenschaftliche Seminar ist eine **Präsenzbibliothek**, d.h. eine Ausleihe ist **nicht** möglich.

#### 2. Öffnungszeiten:

Bitte erkundigen Sie sich auf unserer Homepage bezüglich unserer aktuellen Öffnungszeiten. Aufgrund der Personalsituation können sich die Öffnungszeiten sehr kurzfristig ändern.

#### 3. Arbeitsplätze

Es stehen 335 Arbeitsplätze auf fünf Etagen in zwei Bauteilen zur Verfügung. Es ist derzeit nicht möglich, Literatur von einem Bauteil in den anderen Bauteil zu überführen. Hinsichtlich der Literaturlaufstellung helfen Ihnen ggf. auch unsere Lagepläne, die ebenfalls auf unseren Internetseiten verlinkt sind. Auch können Sie gerne unseren „[Digitalen Chatbot-Assistenten](#)“ nutzen, um die Literatur im Hauptseminar ausfindig zu machen. An Ihrem Arbeitsplatz dürfen jeweils **maximal acht Bücher gleichzeitig** benutzt werden, die nach Gebrauch wieder an den Standort zurückgebracht werden müssen. (Zur Benutzung und zum Umgang mit Büchern siehe [Benutzungsordnung](#).)

#### 4. Kopierer

In Bauteil VII, EG und Bauteil VI, 2. OG befindet sich je eine Digitexx-Print-Station, die nunmehr per Bezahl-App zu nutzen ist. Informationen dazu finden Sie [hier](#). Weitere Infos unter <http://www.digitexx-uni.de>. Ferner steht Ihnen in Bauteil VII, EG auch ein Scan-Tent zur Verfügung; hier können Sie mit Ihrem Smartphone kostenlos Scans anfertigen. Bei allen Vervielfältigungen sind dringend die urheberrechtlichen Vorgaben zu beachten.

#### 5. Pforte

Die Pforte ist zu den Öffnungszeiten der Bibliothek besetzt. Der/die PfortnerIn hat auf die Einhaltung der [Benutzungsordnung](#) zu achten, dementsprechend sind seine/ihre Anordnungen zu befolgen. Da sich im Pfortenbereich auch eine Buchsicherungsanlage

befindet, sind Diebstahlversuche nicht nur strafbar, sondern auch sinnlos. An der Pforte dürfen die laut Benutzungsordnung gestatteten Kontrollen stattfinden.

Gegen Hinterlegung eines **Lichtbildausweises** (kein Studentenausweis) sind an der Pforte einige juristische Werke in der aktuellen Auflage zur Einsichtnahme und zu Kopierzwecken zu entleihen für die Nutzung in unserer Bibliothek - unter anderem die Skripten von Alpmann-Schmidt und Hemmer/Wüst.

Ein neuer „[Kirchner](#)“ (Jur. Abkürzungsverzeichnis), ein „Creifelds Rechtswörterbuch“ und ein aktuelles [Zeitschriftenverzeichnis](#) der Bibliothek sind dort ebenfalls einzusehen. Aber all diese Werke finden Sie auch online – Hinweise dazu auf unserer Internetseite. Sinn und Zweck dieser Handhabung ist, wichtige Literatur durch die kontrollierte Ausgabe möglichst vielen SeminarbenutzerInnen zugänglich zu machen. Deshalb beträgt die **Ausleihzeit** in der Regel **max. eine Stunde**.

## 6. Seminarverwaltung (SV, Verwaltung)

Die MitarbeiterInnen der Seminarverwaltung stehen zur Beratung der BenutzerInnen zur Verfügung.

Nachfragen können aber auch gern per Mail vorab an [jura-hauptseminar@uni-koeln.de](mailto:jura-hauptseminar@uni-koeln.de) gesandt werden.

Sie finden die Seminarverwaltung (SV) in Bauteil VII, Untergeschoss. Bitte klingeln.

## **II. Aufstellungssystematik**

Der Literaturbestand des Hauptseminars ist mit Hilfe einer [Aufstellungssystematik](#) nach Rechtsgebieten erfasst. Diese Rechtsgebiete werden nach weiteren Kriterien untergliedert. Daraus ergibt sich die entsprechende Signatur eines Buches.

**Beispiel: Hopt: Handelsgesetzbuch, Signatur: DA II 17**

**D** = Bezeichnung der Hauptgruppe (= „Handelsrecht, Gesellschaftsrecht, Wertpapierrecht“)

**A** = Bezeichnung der Untergruppe (= „Handelsrecht, ohne Seehandels- und Gesellschaftsrecht“)

**II** = Bezeichnung der weiteren Untergliederung (= „Gesetzestexte und Kommentare“)

**17** = fortlaufende Nummer nach Bucheingang

Derzeit befinden sich die Bibliothekskataloge und auch die Bibliothekslandschaft im Umbruch. Deswegen werden die Signaturen zunehmend im KUG in einer anderen Darstellung präsentiert. So wird z.B. die Signatur DA II 17 durch JUR/DA/II17 angezeigt. Am Buch finden Sie weiterhin die Form DA II 17.

Über die Lagepläne können Sie sich einen guten Überblick verschaffen, wo die von Ihnen gesuchte Literatur in unserer Interimsunterkunft steht.

## **III. Räumlichkeiten**

Das Seminar erstreckt sich über 5 Etagen. Diese Etagen bilden zugleich die grobe Unterteilung des Literaturbestandes in Öffentliches Recht (BT VII, Erdgeschoss), Strafrecht und Arbeitsrecht (BT VII, Untergeschoss) und Zivilrecht (BT VII, 1. und 2. Obergeschoss) (siehe [Lagepläne](#)).

Im Bauteil VI, 2. Obergeschoss finden Sie unsere sog. Examensbibliothek; hier stehen die

meisten gebundenen Zeitschriften, die Signatur T und Entscheidungssammlungen, die Festschriften und Examensliteratur.

### 1. Zeitschriftenhefte und Loseblattwerke

Im Bauteil VII, Erdgeschoss gegenüber der Pforte befinden sich die Zeitschriften des **laufenden** Jahrgangs, also die einzelnen Hefte, und die Loseblattwerke. Loseblattsammlungen und Zeitschriftenhefte dürfen **nur zu Kopierzwecken** aus dem Loseblattraum und Zeitschriftenraum entfernt und müssen anschließend sofort wieder **zurückgestellt/-gelegt** werden. Sie dürfen **ausschließlich** an den dortigen Arbeitsplätzen benutzt werden.

#### a.) Zeitschriften:

Die Zeitschriftenhefte liegen in den nummerierten Fächern - die Fachnummern zu den entsprechenden Zeitschriften stehen in der ausgehängten Liste und im [Zeitschriftenverzeichnis](#). Neben den Fachnummern sind dort auch die Signaturen der gebundenen Jahrgänge verzeichnet.

#### b.) Loseblattwerke

Die Signaturen der Loseblattwerke finden sich wie die restliche Literatur mit Hilfe des [KUGs](#) (Kölner UniversitätsGesamtkatog).

### 2. Flur/Treppenhaus Bauteil VII

Im Flur vor Bauteil VII stehen ab und an Wagen mit zu verschenkender Literatur – gekennzeichnet durch Aushang am Wagen.

### 3. Archiv

Im Archiv, auch teilweise mit „Zollstock“ bezeichnet, stehen alte Auflagen, die in der Regel nicht mehr benötigt werden, da die aktuellste Auflage, die sich im Bestand des Hauptseminars befindet, immer in der Bibliothek zugänglich gemacht wird. Im Katalog ist der entsprechende Standort angegeben. Sollte doch ein Buch aus dem Archiv benötigt werden, bitten wir um Meldung in der Seminarverwaltung (SV). Derzeit ist der Archivbestand nach Zollstock ausgelagert, ebenso der ältere Dissertationenbestand (T-Signaturen, allerdings ohne Standortkennzeichnung im KUG) und ältere Jahrgänge von etlichen Zeitschriften.

### 4. AG-Raum

Dieses Angebot ist in der Interimsunterkunft nicht vorhanden.

### 5. Eltern-Kind-Zimmer

Dieses Angebot ist in der Interimsunterkunft nicht vorhanden.

## IV. Wo finde ich was?

### 1. Zeitschriften

Alle Zeitschriften, Gesetzes- u. Amtsblätter sowie Entscheidungssammlungen sind sowohl im gedruckten, als auch im digitalen Zeitschriftenverzeichnissen zu finden, ebenso in der [Zeitschriftendatenbank](#) (ZDB). In der ZDB sind die Zeitschriftenbestände aller Bibliotheken deutschlandweit nachgewiesen. Die Bibliotheken sind nach Orten und ihren sogenannten Bibliothekssigeln aufgeführt. Das Sigel des Rechtswissenschaftlichen Seminars lautet **38/201**.

Zeitschriften, die (auch) online als Campuslizenzen zur Verfügung stehen, finden Sie in der USB-E-Journal-Liste ([LINK](#)) oder in der EZB ([LINK](#)).

### 2. Loseblattwerke und Monographien

Fast der gesamte Bestand ist im Universitätskatalog [KUG](#) verzeichnet.

### 3. Aufsätze, Entscheidungen, Kommentare, Systematik

Auf unserer [Website](#) sind unter dem Menüpunkt „Recherche“ Buttons eingerichtet, die Ihnen die Recherche erleichtern könnten. Es werden mögliche Recherchewege für Bücher, Zeitschriften, Datenbanken angeboten.

Darüber hinaus finden Sie dort auch das [Zeitschriftenverzeichnis](#) unserer Bibliothek und die [Aufstellungssystematik](#).

### 4. Datenbanken und digitale Angebote

Datenbanken und Online-Pakete (für Bücher und Zeitschriften) werden generell über die USB zur Verfügung gestellt, was jedoch nichts über die Finanzierung aussagt.

Datenbanken, Online-Zeitschriften und Online-Pakete finden Sie über die Angebotsseiten der USB, dort sind Listen für [E-Journals](#), [E-Book-Pakete](#) und [Datenbanken](#) verfügbar. Sie können sowohl fachlich als auch nach Titeln (für E-Journals und Datenbanken) suchen.

E-Book-Titel sind vielfach per Metadaten in den KUG eingespielt. Zunehmend stellen die Verlage leider keine Metadaten zur Verfügung; da lohnt sich die Recherche direkt in der Verlagsdatenbank. Bei Fragen, sprechen Sie uns gerne an oder senden eine Mail an [jura-hauptseminar@uni-koeln.de](mailto:jura-hauptseminar@uni-koeln.de)

## V. Rechercheberatung

Da die Angebote in den juristischen Bibliotheken sehr vielfältig sind, Sie im Laufe Ihres Studiums immer wieder Fragen und Beratungsbedarf haben, bieten alle juristischen Bibliotheken zusammen eine „Rechercheberatung nach Maß“ an. Bei Bedarf senden Sie eine Mail an [jura-rechercheberatung@uni-koeln.de](mailto:jura-rechercheberatung@uni-koeln.de). Informationen finden Sie auch hier.

Anregungen nehmen wir jederzeit gerne unter [jura-hauptseminar@uni-koeln.de](mailto:jura-hauptseminar@uni-koeln.de) entgegen.

Ihr Bibliotheksteam